



AVIS DE RECRUTEMENT : 1 CHARGE(E) DE DONNEES LIEES AUX VIOLENCES DOMESTIQUES

N° DE REFERENCE : N° 05/SOFEPADI/2020

DATE LIMITE DE SOUMISSION DES CANDIDATURES : 16 décembre 2020 avant 15H00' (heure de Kinshasa)

POSTE	Chargé(e) de données de l'Observatoire sur la violence domestique
NOMBRE	1 Personne
SUPERVISEUR	Chargé du programme
LIEU DE TRAVAIL	Poste basé à Beni avec déplacement à Bunia et Kinshasa
DUREE	10 mois, à partir de 01 Janvier 2021
SALAIRE	Compétitif et correspondant à la grille salariale de la SOFEPADI

Description de l'organisation : SOFEPADI est une organisation non gouvernementale nationale de droit congolais qui travaille dans le domaine de la promotion des droits de l'homme et l'éducation à la cohabitation pacifique. SOFEPADI fut créée le 02 avril 2000 à Bunia dans le district de l'Ituri en Province Orientale, à l'initiative de quelques animatrices du programme socioculturel de la Radio locale de l'ISP/BUNIA. Elle est constituée en vertu de la loi numéro 004/2001 qui organise les ASBL et établissement d'utilité publique en RDC. Elle dispose d'une personnalité juridique publié sous l'arrête ministériel numéro 201/CAB/MINJ/2006 du 23 juin 2006. Sa vision est : Un Congo où la mère et la fille ont dans la société les mêmes chances d'accès aux droits de base que l'homme. La mission étant d'œuvrer pour la promotion et la défense des droits de la femme de toutes les conditions sociales.

Description du projet spécifique : SOFEPADI, ensemble avec son partenaire MADRE, une organisation internationale à but non lucratif de défense des droits des femmes, basée à New York, cherche à mettre en place l'**Observatoire sur la violence domestique en RDC**. La violence domestique est un aspect caché de la violence contre les femmes et les filles en RDC dont on parle rarement et que l'on minimise souvent. Les coutumes et pratiques socioculturelles de la RDC ne sont pas propices à ce que les femmes et les filles signalent les cas de violence domestique, y compris le viol conjugal. Ce climat de silence, de stigmatisation et d'impunité empêche les victimes d'accéder à la justice et aux services. En conséquence, la violence domestique est sous-déclarée en RDC. Le formulaire national officiel utilisé pour enregistrer les cas de SGVB ne prévoit pas la possibilité de classer un cas comme violence domestique, ce qui entraîne un manque de données valables, fiables et complètes en vue des violences domestiques. En réponse à cette lacune, le projet d'Observatoire sur la violence domestique en RDC recueillera des données sur la violence domestique dans différentes régions de la RDC et diffusera les résultats ainsi que les analyses, créant et soutenant ainsi des outils de plaidoyer conçus pour faire évoluer l'opinion publique et sensibiliser les législateurs et les acteurs internationaux.

Description des responsabilités principales du poste : la ou le Chargé(e) de données de l'Observatoire sur la violence domestique fera montrer d'une expérience avérée dans le domaine de la collecte et le traitement des données liées aux violences basées sur le genre (VBG) en général et/ou plus spécifiquement des violences domestiques. Elle ou il aura comme responsabilité principale de :

1. Accompagner les *Points Focaux Violence Domestique* à la SOFEPADI et au sein d'une vingtaine d'organisations partenaires participant aux activités de l'Observatoire dans la collecte et le partage de données sur les violences domestiques utilisant des outils digitaux mis en place par l'Observatoire.
2. Contrôler, traiter et valider les données sur les violences domestiques partagées par la SOFEPADI et ses organisations partenaires. Ceci implique l'utilisation et la navigation de la base de données digitale de l'Observatoire.
3. Soutenir l'analyse continue des données validées dans la base de données. Ceci implique l'utilisation et la navigation de la base de données digitale de l'Observatoire.
4. Assurer la protection et la confidentialité des données sur les violences domestiques recueillies dans le cadre de l'Observatoire au sein de la SOFEPADI et au sein de la vingtaine d'organisations partenaires.

Sous l'autorité hiérarchique au sein de SOFEPADI, la ou le Chargé(e) de données de l'Observatoire sur la violence domestique sera responsable des tâches spécifiques suivantes :



1. **Accompagner les Points Focaux Violence Domestique à la SOFEPADI et au sein des organisations partenaires dans la collecte et le partage de données sur les violences domestiques :**
 - Capaciter les *Points Focaux Violence Domestique* et d'autre staff concerné dans la compréhension du formulaire de collecte de données de violences domestiques et son remplissage de manière complète et cohérente ;
 - Capaciter les *Points Focaux Violence Domestique* dans l'utilisation sécurisée des nouvelles technologies de l'information et de la communication pour l'enregistrement et le transfert des données ;
 - Assister les organisations partenaires dans le transfert des données dans les délais ;
 - Faciliter la transmission de données en dehors du canal digital si nécessaire.
2. **Controler, traiter et valider les données sur les violences domestiques partagées par la SOFEPADI et ses organisations partenaires :**
 - Assister, dans le temps, dans le control, le traitement et la validation de chaque set de données entrant dans la base de données digitale de l'Observatoire ;
 - Contacter, si nécessaire, les organisations ayant partagé des données non complètes ou non cohérentes pour compléter un set de données concerné dans la base de données digitale de l'Observatoire ;
 - Si nécessaire, enregistrer manuellement des cas documentés sur terrain dans la base de données digitale de l'Observatoire.
3. **Soutenir l'analyse continue des données validées dans la base de données :**
 - Etablir des rapports d'analyse mensuels par le biais des outils d'analyse et de visualisation de données faisant partie de la base de données digitale de l'Observatoire ;
 - Assister dans la rédaction des rapports et des articles sur base de données analysées ;
 - Aider les utilisateurs du site web de l'Observatoire à utiliser au mieux les différentes fonctions publics de visualisation et de recherche de données, par exemple en répondant à temps aux questions des utilisateurs.
4. **Assurer la protection et la confidentialité des données sur les violences domestiques recueillies dans le cadre de l'Observatoire :**
 - Capaciter les organisations partenaires participant aux activités de l'Observatoire dans les mesures à prendre pour assurer la protection et la confidentialité dans la documentation des cas de violence domestique ;
 - Vérifier que toutes les données publiées sont anonymisée et ne permettent pas l'identification des individus concernés.
5. **Aspects globaux :**
 - Se familiariser en détail avec la navigation et les fonctions du tableau de bord de l'administrateur pour la base de données et le site web de l'Observatoire ;
 - Agir de manière proactive et orientée vers les solutions ;
 - Notifier des superviseurs désignés en temps opportun en cas de défis, difficulté et d'actions problematiques ;
 - Assurer une excellente collaboration et communication avec les Points Focaux Violence Domestique et d'autre staff concerné au sein des organisations partenaires.
 - Assurer une excellente collaboration et communication avec le staff supervisant au sein de la SOFEPADI et au sein de MADRE.

Les qualifications requises pour le poste sont les suivantes :

- Etre de nationalité congolaise ;
- Etre titulaire d'un diplôme universitaire en sciences sociales, en informatique et gestion ou technologie de l'information, en santé ou en santé publique, en affaires humanitaires ou dans un domaine similaire ;
- Avoir au moins 3 ans d'expérience professionnelle pertinente dans la gestion de bases de données digitales contenant des données sensibles dans le secteur de la santé et/ou dans le secteur de la lutte contre les violences basées sur le genre avec une expertise avérée dans l'utilisation de systèmes d'information, de bases de données ou d'autres systèmes de gestion ;



- Expérience démontrée dans la collecte, le traitement, et l'analyse de données avec un accent sur les données quantitatives ;
- Expertise démontrée en matière de stockage des données et de gestion des fichiers ;
- Capacité démontrée de travailler avec des outils de nouvelles technologies de l'information et de la communication (NTIC) ;
- Capacité démontrée de comprendre les tableaux, graphiques et diagrammes ;
- Connaissances approfondies du secteur de la lutte contre les violences basées sur le genre en RDC et ses enjeux actuels ;
- Connaissances approfondies concernant la protection de données sensibles ;
- Avoir des capacités et une expérience directe dans le renforcement de capacités techniques des organisations de la société civile sur la gestion des données sur la santé et/ou sur les VBG ;
- Expérience démontrée dans le soutien de projets axés sur les technologies de l'information (atout) ;
- Expérience de base dans la maintenance et la gestion du contenu des sites web (atout) ;
- Capacité démontrée de travailler de manière objective et apolitique ;
- Parfaite maîtrise de français et d'un ou plusieurs langues nationales de la RDC ;
- Etre capable de travailler dans un environnement multiculturel et parfois sous pression et avec autonomie tout en conservant l'éthique de l'organisation et maintenir la qualité du travail ;
- Faire montre d'une connaissance et expérience pratique d'application de l'approche « sensibilité aux conflits » ;
- Avoir une expérience directe dans l'exécution des projets utilisant une approche basée sur le genre.



Soumission des candidatures

Les dossiers de candidats sont à déposer aux adresses suivantes :

- ✓ A Beni : 22 Avenue Mbene, Quartier Kalinda, Commune de Mulekera, ville de Beni, province de Nord-Kivu, RDC
- ✓ A Bunia : 8 Avenue Mputu, Quartier Bakongolo, Ville de Bunia, Province d'Ituri, RDC
- ✓ A Kinshasa : 55 Avenue LUKUSA, Commune de la Gombe/Kinshasa
- ✓ Soit à l'adresse électronique suivante : sofepadi@gmail.com

Prière de mentionner la référence de l'offre : 05/SOFEPADI/2020 sur l'enveloppe contenant votre candidature et dans l'objet du mail.

Les dossiers de candidat(e)s comprendront uniquement : une lettre de motivation adressée à la Coordinatrice de la SOFEPADI et qui indique le poste pour lequel vous postulez, un CV détaillé et à jour et qui répond clairement aux qualifications requises listées ci-dessus, des attestations de services rendus, des copies de titres académiques et la carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM, deux personnes de références avec coordonnées téléphoniques et électroniques plus son organisation.

Noter que seules les candidatures sélectionnées seront contactées au cours du mois de décembre pour la suite du processus de recrutement.

Les candidatures de femmes sont fortement encouragées.

